

СОЗКОУ "Открытая (сменная)
школа № 6"



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2015 № 1993-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного казенного образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6»

1. Переименовать смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение) в смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 6».

2. Внести в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 157-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 791-р/адм, от 21.12.2011 № 2277-р/адм, от 19.10.2012 № 1466-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко) и Учреждению (О.Ю. Иванова) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области от 05.02.2008
№ 157-р/адм (в редакции
распоряжений Администрации
Смоленской области от 24.06.2008
№ 791-р/адм, от 21.12.2011
№ 2277-р/адм, от 19.10.2012
№ 1466-р/адм,
от 16.12.2015 № 1993-р/адм

УСТАВ

смоленского областного государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Открытая (сменная) школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 6» создано распоряжением Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 157-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» по согласованию с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области в целях создания необходимых условий для получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее – ФКУ ИК-6), как смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 21.12.2011 № 2277-р/адм смоленское областное государственное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» переименовано в смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 16.12.2015 № 1993-р/адм смоленское областное государственное казенное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» переименовано в смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 6» (далее также – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 6».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 6».

1.4. Учреждение является казенной унитарной некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Отраслевой орган).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

Учреждение находится в ведении Отраслевого органа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Учреждение отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Место нахождения Учреждения: улица Карла Маркса, город Рославль, Смоленская область, Российская Федерация.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: ул. Карла Маркса, г. Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500.

1.15. Учреждение имеет филиал – филиал смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6» при федеральном казенном учреждении «Колония-поселение № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (далее - ФКУ «Колония-поселение № 5»).

1.16. Почтовый адрес филиала: г. Десногорск, Смоленская обл., Российская Федерация, 216400.

1.17. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация гарантий на получение основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-6 и ФКУ «Колония-поселение № 5»;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственности перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида.

3.1.3. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Администрации в отношении руководителя Учреждения.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. В Учреждении реализуются основные образовательные программы.

4.2. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.5. Язык (языки) образования определяется (определяются) локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Режим занятий определяются локальным актом Учреждения.

4.8. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и работников Учреждения

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правил

учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законодательством;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Администрации и Отраслевого органа, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры. Доверенности на получение или выплату денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременности и полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться на совместительстве.

6.4. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может быть создан совет обучающихся.

6.7. Общее собрание:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и педагогических работников.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ от его списочного состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе, отчислении обучающихся из Учреждения;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.9. Совет обучающихся формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Председатель совета обучающихся избирается из числа членов совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе обучающихся, принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся.

Для решения вопросов, относящихся к полномочиям совета обучающихся проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся присутствующих на заседании.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является государственной собственностью Смоленской области и отражается на балансе Учреждения.

7.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иных приносящей доход деятельности, зачисляются в областной бюджет.

7.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласования собственника имущества Учреждения.

7.7. Средства областного бюджета, поступающие в Учреждение, расходуются в соответствии с их целевым назначением согласно бюджетной смете Учреждения.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

8.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

8.1.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

8.1.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

8.1.4. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.1.6. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

8.2.2. Представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

8.2.4. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.2.5. Обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

8.2.6. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

8.2.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8.2.8. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

8.3. Учреждение вправе создавать филиалы только с согласия учредителя.

8.4. Учреждение:

8.4.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.4.2. Обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных федеральным законодательством.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

9.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Уполномоченным органом.

9.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную и полную передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10. Реорганизация или ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.4. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. В Учреждении принимаются следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты):

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

11.2. Утверждение приказом директора Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, осуществляется после рассмотрения их на педагогическом совете Учреждения.

С прошито, пронумеровано,
листа (

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской област.

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 25 » декабря 2015 года

ОГРН 7086725000386

ГРН 2156733362839

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Ногальки





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2014 № 341-р/адм

О признании утратившим силу пункта 4 распоряжения Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 157-р/адм и внесении изменений в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6»

1. Признать утратившим силу пункт 4 распоряжения Администрации Смоленской области от 05.02.2008 № 157-р/адм «О создании смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Вечерняя средняя школа при исправительной колонии № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 24.06.2008 № 791-р/адм, от 21.12.2011 № 2277-р/адм, от 19.10.2012 № 1466-р/адм, от 16.12.2015 № 1993-р/адм).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6» (далее также – Учреждение), утвержденный указанным распоряжением.

3. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Учреждению (О.Ю. Иванова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 16.03.2014 № 341-р/адм**ИЗМЕНЕНИЯ,****вносимые в Устав смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6»**

1. В пункте 1.6 раздела 1 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию и науке».

2. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слова «и вида» исключить.

3. Пункты 4.7 и 4.9 раздела 4 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным».

4. В разделе 6:

1) абзац четвертый пункта 6.3 после слова «локальные» дополнить словом «нормативные»;

2) абзац первый пункта 6.6 дополнить словами «, методический совет»;

3) пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;
- определение общей стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для представления работников Учреждения к наградам;

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за три дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.»;

4) абзац пятнадцатый пункта 6.8 после слова «локальных» дополнить словом «нормативных»;

5) пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается совет обучающихся сроком на один год.

Совет обучающихся состоит из председателя, избираемого на заседании совета обучающихся простым большинством голосов, и представителей обучающихся в количестве 9 членов, избираемых на собрании обучающихся простым большинством голосов.

Совет обучающихся считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов от общего числа членов совета обучающихся. Решение совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов совета обучающихся.

К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.
- Заседания совета обучающихся проводятся не реже двух раз в год.»;

б) дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Методический совет является консультативным, экспертным и координационным органом управления Учреждения.

В состав методического совета входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения, работники структурных подразделений, осуществляющие образовательную деятельность, преподаватели. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения на один год.

Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его списочного состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- анализ и оценка результативности учебно-методической работы;
- разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.».

5. Пункт 8.2 раздела 8 дополнить подпунктом 8.2.1¹ следующего содержания:

«8.2.1¹. При приеме на обучение ознакомить под роспись обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.».