

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СОГКОУ «Открытая (сменная)
школа № 6»
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СОГКОУ «Открытая (сменная)
школа № 6»
приказ № 30 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6» (далее - Филиал) – это обособленное структурное подразделение смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, создавшего филиал, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Обязанностей по уплате и перечислению налогов Филиал не имеет.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения.

1.6. Наименование Филиала: Учебно-консультационный пункт № 4 при федеральном бюджетном учреждении «Колония-поселение №5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области».

1.7. Почтовый адрес Филиала: г. Десногорск, Смоленская обл., Российская Федерация, 216400.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи лицензии базовому образовательному учреждению.

1.9. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

обеспечение охраны здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для развития личности;

создание благоприятных условий для развития личности, в том числе для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования; охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом, создавшего его Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем смоленского областного государственного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа № 6» согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Учреждения, представляет установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

Филиал реализует общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

4.2. Филиал осуществляет обучение лиц, не имеющих основного общего, среднего (полного) общего образования, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме самообразования.

4.3. Обязательному обучению в Филиале подлежат осужденные, отбывающие наказание в ФКУ «Колония-поселение № 5», не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию.

4.4. Прием в Филиал осужденных осуществляется на основании Порядка приема обучающихся в Школу.

Зачисление в состав обучающихся осуществляется приказом руководителя Филиала по согласованию с начальником ФКУ «Колония-поселение № 5».

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- 2-я ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3-я ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

4.6. Содержание общего образования и организация образовательного процесса регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, общеобразовательными программами, разработанными Учреждением.

4.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года - 34 недели. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 10 недель.

4.8. Основными формами учебной работы являются: урок, групповая консультация, зачет.

Учебная неделя в Филиале включает в себя не более 5 рабочих (учебных) дней, продолжительность академического часа устанавливается равной 40 минутам с перерывом не менее 10 минут после каждого урока.

При групповой и индивидуальной форме организации обучения режим рабочей недели Филиала определяется решением педагогического совета Учреждения.

Последовательность и чередование уроков определяются расписанием занятий и порядком дня.

4.9. Система оценок, форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся Филиала определяются локальными актами Учреждения.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX, XI (XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и полного общего образования является обязательной.

4.12. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI (XII) классов осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, иными нормативными документами Министерства образования РФ, приказами Департамента по образованию, науке и молодежной политике Смоленской области.

Выпускники XI (XII) классов, освоившие программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, проходят аттестацию в форме государственного выпускного экзамена. По желанию выпускника государственная (итоговая) аттестация может проводиться в форме единого государственного экзамена.

4.13. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся IX классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Филиала, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся XI (XII) классов, освоившие общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Филиала.

4.14. Для обучающихся IX, XI (XII) классов, освобожденных от отбывания наказания за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, может быть организована досрочная государственная (итоговая) аттестация.

4.15. Выпускникам Филиала после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, остаются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в Филиале.

Обучающимся XI (XII) классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

4.16. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, несет ответственность за:

- ✓ невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- ✓ реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- ✓ качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- ✓ иные действия, предусмотренные федеральным законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники.

5.2. На должности педагогических работников принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.3. Комплектование штатов работников Филиала осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. Для работников Филиала работодателем является базовое Учреждение в лице его директора.

5.4. Педагогические работники имеют право на:

- ✓ материально-техническое и учебно-методическое профессиональной деятельности;
- ✓ защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- ✓ самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- ✓ бесплатное пользование библиотекой, аудиовизуальными средствами, вычислительной и множительной техникой;
- ✓ повышение своей профессиональной квалификации;
- ✓ обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Филиала в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на ежегодный оплачиваемый отпуск, выплату ежемесячной денежной компенсации за книгоиздательскую продукцию и периодические издания, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Педагогические работники Филиала имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности в порядке и на условиях, установленных областным законодательством.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать нормы морали и нравственности;
- ✓ знать и соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- ✓ добросовестно исполнять все обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- ✓ соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- ✓ обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программ преподаваемых ими учебных дисциплин;
- ✓ обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- ✓ применять методы воспитания, исключаящие физическое и (или) психическое насилие над личностью обучающегося;
- ✓ соблюдать требования охраны труда, установленные федеральным и (или) областным законодательством, а также правилами и инструкциями по охране труда беречь имущество Филиала;
- ✓ ежегодно проходить медицинское обследование.

5.6. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- ✓ получение бесплатного основного общего образования и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня он получает впервые;
- ✓ свободный выбор формы получения основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- ✓ бесплатное пользование учебными кабинетами, библиотечным фондом и другими подразделениями Филиала;

- ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения за достижения в учебе.

Принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные и общественно-политические организации, движения, партии, а также к участию в деятельности этих организаций не допускается.

5.7. Обучающиеся Филиала обязаны:

- ✓ соблюдать Устав Учреждения;
- ✓ выполнять правила внутреннего распорядка Филиала;
- ✓ овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- ✓ беречь имущество Филиала, соблюдать правила его эксплуатации, содержания, техники безопасности, поддерживать порядок и чистоту в помещениях

5.8. Отчисление обучающихся из Филиала производится по решению педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

Лицу, отчисленному из Филиала, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного им образования.

Основаниями для отчисления из Филиала могут служить:

- ✓ освобождение из исправительного учреждения;
- ✓ перевод в другое исправительное учреждение;
- ✓ заявление обучающегося при достижении им тридцатилетнего возраста.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заместитель директора), назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель Филиала (заместитель директора) осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю филиала (заместителю директора) предоставляются следующие полномочия:

- ✓ руководство текущей деятельностью Филиала;
- ✓ обеспечение функционирования Филиала,

- ✓ организация учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы Филиала;
- ✓ создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся в Филиале;
- ✓ решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- ✓ координация деятельности учителей Филиала;
- ✓ издание приказов по основной деятельности Филиала в рамках своих полномочий;
- ✓ ведение алфавитной книги Филиала;
- ✓ издание приказов по движению обучающихся в Филиале;
- ✓ контроль составления расписания занятий Филиала;
- ✓ составление штатного расписания, тарификационных списков учителей в Филиале;
- ✓ составление статистических отчетов, ОШ-1 по Филиалу;
- ✓ контроль составления информации в вышестоящие инстанции;
- ✓ контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
- ✓ осуществление контроля за проведением антитеррористических мероприятий в Филиале;
- ✓ организация работы в Филиале службы по охране труда;
- ✓ организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации в Филиале;
- ✓ обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- ✓ утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ ведение личных дел работников;
- ✓ предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала.
- ✓ совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу настоящим Положением.

6.4. Руководитель Филиала (заместитель директора по УВР) несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. В своей работе Филиал руководствуется локальными нормативными актами Учреждения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.