

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент Смоленской области по образованию и науке**

**СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 6»**

**РАССМОТРЕНО**

педагогического совета

Протокол № 1 от «30»  
августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Москалева Н.Н.

Приказ № 16 от «30»  
августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса «Деловой английский»**

для обучающихся 11 классов

**г. Рославль  
2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Деловой английский» для 11 классов составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования и реализуется на основе следующих документов:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
2. Федерального государственного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (в действующей редакции);
3. Примерной программой среднего общего образования по английскому языку Примерная ООП СОО, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по среднему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з) (в действующей редакции);
4. Закона Смоленской области от 31.10.2013г. №122-3 «Об образовании Смоленской области» (в действующей редакции);
5. Основной образовательной программой среднего общего образования СОГКОУ «Открытая (сменная) школа №6»;
6. Учебного плана Смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа №6» на 2022-23 учебный год;
7. Устава СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 6»;
8. Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ среднего общего образования приказом Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020г № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»; приказа Министерства просвещения РФ № 766 от 23.12.2020 г. «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020г. № 254;

ч.3 ст.4 Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

9. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции).

В соответствии с учебным планом СОГКОУ «Открытая (сменная) школа с№ 6» на 2023-2024 учебный год на освоение элективного курса «Деловой английский» отводится в 11 классе- 68 часов.

Рабочая программа элективного курса «Деловой английский» составлена в соответствии с учебниками:

- Round-up English Grammar Practice. New Edition with pre-tests and wordlist. Virginia Evans 1992 I.
- Round-up English Grammar Practice. New Edition with pre-tests and wordlist. Virginia Evans 2002 II.
- Round-up English Grammar Practice. New and updated. Virginia Evans 2003 III.
- Cambridge English for schools. Workbook One. Andrew Littlejohn, Diana Hicks. Cambridge University Press 2005.
- Intelligent Business Elementary Британский учебно-методический комплекс. Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman 2010

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## Письменная речь

Развитие умений писать деловое письмо, заполнять анкеты, бланки; излагать сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста.

Развитие умений: расспрашивать в деловом письме новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, выражая свои суждения и чувства; описывать свои планы на будущее.

### КОМПЕНСАТОРНЫЕ УМЕНИЯ

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения; мимику, жесты.

### УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ

Дальнейшее развитие обще-учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный (толковый) словари и другую справочную литературу, в том числе лингвострановедческую, ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на английском языке.

Развитие специальных учебных умений: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания текста на английском языке.

### СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

Дальнейшее развитие социокультурных знаний и умений происходит за счет углубления:

- социокультурных знаний о правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде (включая этикет поведения в гостях); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера;

- межпредметных знаний о культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке, об условиях жизни разных слоев общества в ней / них, возможностях получения образования и трудоустройства, их ценностных ориентирах; этническом составе и религиозных особенностях стран.

Дальнейшее развитие социокультурных умений использовать:

- необходимые языковые средства для выражения мнений (согласия/несогласия, отказа) в некатегоричной и неагрессивной форме, проявляя уважение к взглядам других;
- необходимые языковые средства, с помощью которых возможно представить родную страну и культуру в иноязычной среде, оказать помощь зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения;
- формулы речевого этикета в рамках стандартных ситуаций общения.

## ЯЗЫКОВЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

В старшей школе осуществляется систематизация языковых знаний школьников, полученных в основной школе, продолжается овладение учащимися новыми языковыми знаниями и навыками в соответствии с требованиями базового уровня владения английским языком.

### ОРФОГРАФИЯ

Совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум базового уровня.

### ФОНЕТИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ

Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений.

### ЛЕКСИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ

Систематизация лексических единиц, изученных 5-7 классах; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения.

Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной и старшей школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки;
- рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;

- описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка

Объем монологического высказывания 12-15 фраз.

### **АУДИРОВАНИЕ**

Дальнейшее развитие понимание на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, а также содержание аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров и длительности звучания до 3-х минут.

- выборочного понимания необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;

- относительно полного понимания высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Развитие умений:

- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудио текста необходимую/интересующую информацию.

### **ЧТЕНИЕ**

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей с учетом межпредметных связей:

- ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-познавательного характера;

- изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (рецептов, статистических данных);

- просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста.

**Развитие умений:**

- выделять основные факт
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события/факты;
- раскрывать причинно – следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую/интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### Личностные результаты:

- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно-исследовательской, проектной, коммуникативной).

### Метапредметные результаты:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

### Предметные результаты освоения курса:

В результате прохождения курса старшеклассники:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;

- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

**В результате прохождения элективного курса «Деловой английский» старшекласники:**

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся создавать и проводить презентации на английском языке;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании.

Контроль и оценка приобретенных знаний осуществляется посредством компьютерных тестов, а также печатных текстов и выполнением продуктивных, коммуникативных заданий.

**Отличительные черты курса:**

- Аутентичные тексты из авторитетных источников, в первую очередь журнала “The Economist”.
  - Отработка грамматики и лексики в сочетании с систематическим развитием речевых навыков, необходимых для работы.
  - В рабочей тетради представлены задания в формате кембриджских экзаменов по бизнес-английскому (BULATS)
  - Intelligent Business Skills Book предлагает дополнительный материал для эффективного развития коммуникативных навыков, необходимых на каждом рабочем месте.
  - CD-ROM, входящий в Skills Book, содержит интерактивные задания, аудио- и видеоматериал, что позволяет успешно использовать его для самостоятельной работы.
- Новизна данного курса заключается в том, что программа не дублирует содержание государственных стандартов по иностранным языкам, содержит новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для обучающихся.



Предлагаемая программа относится к курсам по выбору и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (базовый уровень).

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Артикли. Работа в стране за рубежом	2 ч	
2	Употребление артиклей с именами собственными Страны и национальности. Профессии	2 ч	
3	Прилагательные. Степени сравнения имен прилагательных. Представление себя.	4 ч	
4	Числительные. Карьерные навыки. Информация о компании	2 ч	
5	Глаголы. Офис без бумаг. Карьерные навыки	2 ч	
6	Страдательный залог. Карьерные навыки. Направления	6 ч	
7	Времена группы Present Движения в офисе. Предложения, просьбы, разрешения.	4 ч	
8	Ing-формы. Инфинитив Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	6 ч	
9	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	6 ч	
10	Модальные глаголы Проекты. Анализ проекта	4 ч	
11	Времена группы Past Продукция. Описание товара	6 ч	
12	Прилагательные. Наречия Рынок. Встречи. Выиграть на рынке	4 ч	
13	Условные предложения I, II, III типа Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	8 ч	
14	Словообразование. Конверсия. Маркетинг. Обсуждение идей. Расширение бизнеса	4 ч	

15	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	6 ч	
Всего часов: 66			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ»

11 класс

№	ТЕМА	11 а	11 б
1	Артикли Работа в стране за рубежом	05.09	07.09
2	Артикли Работа в стране за рубежом	самостоятельно	
3	Употребление артиклей с именами собственными Страны и национальности. Профессии Стартовая контрольная работа (Тест) №1	12.09	14.09
4	Употребление артиклей с именами собственными Страны и национальности. Профессии	самостоятельно	
5	Прилагательные. Степени сравнения имен прилагательных. Представление себя.	19.09	21.09
6	Прилагательные. Степени сравнения имен прилагательных. Представление себя.	самостоятельно	
7	Степени сравнения имен прилагательных. Представление себя.	26.09	28.09
8	Прилагательные. Степени сравнения имен прилагательных. Представление себя.	самостоятельно	
9	Числительные Карьерные навыки. Информация о компании	03.10	05.10
10	Числительные Карьерные навыки. Информация о компании	самостоятельно	
11	Глаголы Офис без бумаг. Карьерные навыки	10.10	12.10
12	Глаголы	самостоятельно	

	Офис без бумаг. Карьерные навыки		
13	Страдательный залог Карьерные навыки. Направления	17.10	19.10
14	Страдательный залог Карьерные навыки. Направления	самостоятельно	
15	Страдательный залог Карьерные навыки. Направления	24.10	26.10
16	Страдательный залог Карьерные навыки. Направления	самостоятельно	
17	Страдательный залог Карьерные навыки. Направления	07.11	09.11
18	Страдательный залог Карьерные навыки. Направления	самостоятельно	
19	Времена группы Present Движения в офисе. Предложения, просьбы, разрешения	14.11	16.11
20	Времена группы Present Движения в офисе. Предложения, просьбы, разрешения	самостоятельно	
21	Времена группы Present Движения в офисе. Предложения, просьбы, разрешения	21.11	23.11
22	Времена группы Present Движения в офисе. Предложения, просьбы, разрешения	самостоятельно	
23	Ing-формы. Инфинитив. Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	28.11	30.11
24	Ing-формы. Инфинитив. Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	самостоятельно	
25	Ing-формы. Инфинитив Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	05.12	07.12
26	Ing-формы. Инфинитив. Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	самостоятельно	
27	Ing-формы. Инфинитив Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	12.12	14.12

	Контрольная работа за I полугодие (Тест) №2		
28	Ing-формы. Инфинитив. Пикник в офисе. Еда и напитки. Описание еды	самостоятельно	
29	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	19.12	21.12
30	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	самостоятельно	
31	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	26.12	28.12
32	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	самостоятельно	
33	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	09.01	11.01
34	Времена группы Future Заказы. Заказ товаров. Новый поставщик	самостоятельно	
35	Модальные глаголы Проекты. Анализ проекта	16.01	18.01
36	Модальные глаголы Проекты. Анализ проекта	самостоятельно	
37	Модальные глаголы Проекты. Анализ проекта	23.01	25.01
38	Модальные глаголы Проекты. Анализ проекта	самостоятельно	
39	Времена группы Past Продукция. Описание товара	30.01	01.02
40	Времена группы Past Продукция. Описание товара	самостоятельно	
41	Времена группы Past Продукция. Описание товара	06.02	08.02
42	Времена группы Past Продукция. Описание товара	самостоятельно	
43	Времена группы Past Продукция. Описание товара	13.02	15.02
44	Времена группы Past Продукция. Описание товара	самостоятельно	

45	Прилагательные. Наречия Рынок. Встречи. Выиграть на рынке	20.02	22.02
46	Прилагательные. Наречия Рынок. Встречи. Выиграть на рынке	самостоятельно	
47	Прилагательные. Наречия Рынок. Встречи. Выиграть на рынке	27.02	29.02
48	Прилагательные. Наречия Рынок. Встречи. Выиграть на рынке	самостоятельно	
49	Условные предложения I, II, III типа. Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	05.03	07.03
50	Условные предложения I, II, III типа. Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	самостоятельно	
51	Условные предложения I, II, III типа Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	12.03	14.03
52	Условные предложения I, II, III типа. Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	самостоятельно	
53	Условные предложения I, II, III типа Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	19.03	21.03
54	Условные предложения I, II, III типа. Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	самостоятельно	
55	Условные предложения I, II, III типа Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	02.04	04.04
56	Условные предложения I, II, III типа. Работа. Мнение. Переезд ради работы. Мир работы	самостоятельно	
57	Словообразование Маркетинг. Обсуждение идей. Расширение бизнеса	09.04	11.04
58	Словообразование Маркетинг. Обсуждение идей. Расширение бизнеса	самостоятельно	
59	Словообразование. Конверсия. Маркетинг. Обсуждение идей. Расширение бизнеса	16.04	18.04
60	Словообразование Маркетинг. Обсуждение идей. Расширение бизнеса	самостоятельно	
61	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	23.04	25.04
62	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	самостоятельно	

63	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители Промежуточная аттестация	07.05	02.05
64	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	самостоятельно	
65	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	14.05	16.05
66	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	самостоятельно	
67	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	21.05	23.05
68	Косвенная речь Транспорт. Назначение встречи. Посетители	самостоятельно	